

別紙「受験申込手順」

受験申込は、インターネットにより受け付けます。筑西市ホームページ (<https://www.city.chikusei.lg.jp>) 「令和6年度筑西市職員採用試験」のページから、専用サイトにアクセスして申し込んでください。

【申込みに必要なもの】 ※事前に準備・確認をお願いします。

①パソコン、スマートフォン	※推奨環境：GoogleChrome 最新版、JavaScript 使用可能、Adobe Acrobat Reader Ver5.0以上
②メールアドレス	※「city.chikusei.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」「ibt-cloud.com」のドメインからのメールを受信できるように設定
③顔写真のデータ	※申込3か月以内に撮影したもの・正面・無帽・無背景・上半身・カラー・縦表示 ※ファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみ ※最大3MB ※画像サイズは、75×100ピクセル～360×480ピクセル
④受験票印刷用のプリンタ	※受験票はA4用紙に印刷

◆受験者情報の登録 * * * * *

事前登録

4月22日（月）午前9時～4月30日（火）午後5時

- ①筑西市ホームページ「令和6年度筑西市職員採用試験」のページから「筑西市職員採用試験申込」のバナーをクリックして、専用サイトへアクセス
 - ②試験区分を選択し、エントリーをクリック
 - ③利用規約を確認し、「同意する」をクリック
 - ④氏名（フリガナ）、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し、「登録」をクリック
- 「事前登録完了のお知らせ」のメールが自動送信されます

【注意事項】

※事前登録の際、パスワードの設定が必要です。パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせ、8文字以上20文字以内で設定してください。

※パスワードを忘れてしまうと、申込みができなくなる恐れがありますので、ご注意ください。

※メールアドレスに誤りがあると、手続に必要なメールが受信できませんので、ご注意ください。

本登録

※事前登録完了後、24時間以内に実施

- ①「事前登録完了のお知らせ」のメールに記載されているURLにアクセス
 - ②メールに記載されている「個人ID」と事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログイン
 - ③エントリーをクリックし、必要事項を入力する（※詳細は「エントリーシートの入力項目について」参照）
 - ④入力内容を確認し、登録する
- 「本登録完了のお知らせ」のメールが自動送信されます

【注意事項】

※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、以後の手続で必要となりますので、必ず控えておいてください。

※マイページへのログインは、事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を超えると「個人ID」が無効となります。

※マイページにログインしただけでは、本登録完了とはなりません。
必ずエントリーシートへの入力をお願いします。

【エントリーシートの入力項目について】

※本登録では、下記の情報を入力していただきます。事前に準備のうえ、登録をお願いします。
(●は必須項目です)

項目	登録内容
個人情報	●氏名 ●フリガナ ●性別 ●生年月日
連絡先	●現住所 郵便番号・住所・電話番号 ●携帯電話番号 ●メールアドレス ●緊急連絡先 郵便番号・住所・電話番号
最終学歴	●入学年月 ●卒業年月 ●学校名称 ●学部・学科 ●年制 ●区分（卒業・卒業見込等）
学歴2～	※中学校まで入力してください。（例：最終学歴で大学を入力した場合は、 学歴2で高校を入力、学歴3で中学校を入力） ○入学年月 ○卒業年月 ○学校名称 ○学部・学科 ○年制 ○区分
直近の職歴	●勤務状況 ●入社年月 ○退社年月 ●勤務先名称 ●所属部署 ●職務内容 ●雇用形態
職歴2～	○勤務状況 ○入社年月 ○退社年月 ○勤務先名称 ○所属部署 ○職務内容 ○雇用形態
保有資格・免許	※運転免許証を保有している場合は必ず入力してください。 ○資格・免許名称 ○取得年月 ○区分（取得・取得見込）
日本国籍	※該当する項目にチェック
欠格条項	※内容を確認のうえチェック
筑西市について 思うこと	※500字程度で入力（空白は1文字、改行は2文字でカウント）
顔写真	※顔写真をアップロードしてください。 ※自撮り不可 ※ファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみ ※最大3MB

※入力フォームのイメージ

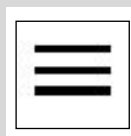
カナは全角、英数字は半角で入力してください。また、「必須」は必須項目です。

個人情報

必須 氏名 漢字 姓 名

必須 氏名 フリガナ セイ メイ
(全角カナ)

※登録する情報や顔写真の準備ができた
ら、申込サイトのマイページにログイン
し、マイページ上部に表示されているオレンジ色のエントリーボタンをクリックし、
必要事項を入力してください。



←スマートフォンの場合は、このマークをタップするとエントリーボタンが表示されます。

◆ 〈社会人経験者〉 テストセンター方式試験*****

テストセンターの予約

- ①本登録が完了した申込者に対して、5月上旬に「テストセンターの予約について」のメールが送信されます。メールには、予約に必要なID、パスワード、予約専用サイトのURLが記載されています。
- ②メールに記載されたURLにアクセスし、希望する会場・日時を予約してください。

【注意事項】

※テストセンターは全国に約 340 か所あります。

※予約専用サイトにアクセスし、5月10日（金）から5月20日（月）までのうち、希望する会場を選択し、都合の良い日時を予約してください。会場によっては、予約枠に限りがありますので、早めに申し込んでください。

5月9日（木）までに、登録したアドレスに「受験票交付のお知らせ」のメールが送信されますので、「マイページ」にログインし、受験票を印刷してください。

【注意事項】

※受験票を印刷（白黒可）し、切り取り線に沿って切り取り、氏名欄に署名してください。

第1次試験 (テストセンター)

5月10日（金）～5月20日（月）の
いずれか1日

【注意事項】

※当日、予約した会場に行き、受験票と本人確認用の顔写真付身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示のうえ、受験してください。
※テストセンターでの試験は、パソコンを使用し、出題・回答する方式となります。

◆ 〈公務員経験者〉 Web方式試験*****

第1次試験 (Web)

5月10日（金）～5月20日（月）の
いずれか1日

- ①本登録が完了した申込者に対し、5月上旬に「Webテスト受験案内」のメールが送信されます。メールにはWeb方式による性格適性検査に必要なURL、ID、パスワードが記載されています。
- ②試験期間内のご自身の都合の良い時間に、指定されたURLにアクセスし、受験してください。

【注意事項】

※Web方式による性格適性検査は、各自のパソコン・スマートフォンにより、受験することができる試験方式です。

※試験時間は、約35分です。
インターネット接続状況を確認のうえ、自宅などで受験してください。

◆第2次試験については、合格者に対して別途詳細をメールにより通知します。